


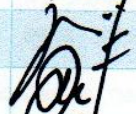

	SPM-PT POLITEKNIK ATI PADANG	Kode/No : SM-B-07
		Tanggal : 02-04-2018
	STANDAR MUTU	Revisi : 00
		Halaman : 04

## STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN POLITEKNIK ATI PADANG

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dwimaryam Suciati, M.Sc	Tim Perumus		12-02-2018
2. Pemeriksaan	DR Ester Edwar	Pembantu Direktur I		05-03-2018
3. Persetujuan	Rita Youfa, MT	Ketua Senat		19-03-2018
4. Penetapan	M. Arifin, SE, MM	Direktur		02-04-2018
5. Pengendalian	Zulhamidi, MT, IPM	Ketua SPM-PT		02-04-2018

## I. VISI, MISI, DAN TUJUAN

### Visi

Visi Politeknik ATI Padang adalah “Menjadi **Role Model** Pendidikan Vokasi Industri **Berbasis Kompetensi** untuk **Menghasilkan SDM Industri yang berdaya saing** di Bidang Industri Agro pada Tahun 2025”

### Misi

Politeknik ATI Padang sebagai perguruan tinggi negeri yang memberikan jasa pendidikan mengembangkan misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi sesuai standar nasional pendidikan tinggi.
2. Melaksanakan kurikulum pendidikan berbasis kompetensi.
3. Melaksanakan proses pembelajaran yang terintegrasi dengan dunia industri.
4. Melaksanakan sertifikasi kompetensi dalam menjamin mutu lulusan.

### Tujuan

1. Menghasilkan sumber daya manusia industri yang kompeten dibidang *agroindustry*.
2. Menghasilkan karya penelitian terapan dalam bidang *agroindustry* yang sejalan dengan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Mendarmabaktikan hasil penelitian dan ilmu pengetahuan dalam bidang *agroindustry* untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Menghasilkan proses pendidikan *link and match* dengan industri.

## II. ALASAN PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

Pengelolaan penelitian merupakan sebuah siklus manajemen yang bertujuan untuk menjaga kualitas penelitian secara berkesinambungan. Pengelolaan penelitian yang baik akan menghasilkan proses yang efektif dan efisien dengan pelibatan semua sumberdaya manusia secara merata dan proporsional. Selain itu penetapan standar pengelolaan penelitian ini diperlukan sebagai acuan dalam mengelola manajemen penelitian dan sebagai dokumen jaminan mutu dalam pengelolaan penelitian.

## III. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB DALAM PENCAPAIAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

1. Direktur
2. Kepala Unit Penelitian
3. Satuan Penjaminan Mutu Politeknik ATI Padang

## IV. DEFINISI ISTILAH

1. Standar pengelolaan penelitian merupakan kriteria minimum tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.
2. Pengelola penelitian di lingkungan Politeknik ATI Padang adalah Unit Penelitian yang bertugas merencanakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi serta melaporkan kegiatan penelitian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Pengelolaan penelitian di lingkungan Politeknik ATI Padang dipisahkan dengan pengelolaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat.

## V. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Ketua Unit Penelitian harus membuat Panduan Pengelolaan Penelitian Politeknik ATI Padang yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.
2. Unit Penelitian wajib menyusun Rencana Program Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis Politeknik ATI Padang dengan memuat antara lain:
  - a. rumusan program bidang unggulan penelitian;
  - b. tema penelitian yang diperlukan dalam setiap bidang unggulan;
  - c. indikator capaian penelitian; dan
  - d. perencanaan dana penelitian.
3. Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat wajib:
  - a. Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian.
  - b. Memfasilitasi pelaksanaan penelitian.
  - c. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian.
  - d. Melakukan diseminasi hasil penelitian.
  - e. Memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan kekayaan intelektual (KI).
  - f. Memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi.
  - g. Melaporkan kegiatan penelitian yang dikelolanya.
2. Direktur Politeknik ATI Padang wajib:
  - a. Menyusun kriteria dan prosedur penilaian penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar;
  - b. Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan
  - c. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan program penelitian;
  - d. Memiliki panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian;
  - e. Mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui program kerja sama penelitian;
  - f. Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian; dan
  - g. Menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi.

## VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

1. Direktur menetapkan Standar Pengelolaan Penelitian
2. Direktur menunjuk Kepala Unit Penelitian sebagai pengelola penelitian
3. Direktur menetapkan rencana strategis yang berkaitan dengan penelitian
4. Ketua Unit Penelitian menyusun perangkat organisasi dan menyusun Rencana Program Penelitian dan bertanggungjawab terhadap capaian dan target penelitian.
5. Direktur melalui Pembantu Direktur Bidang Akademik menyusun kriteria/prosedur penilaian, peningkatan mutu kelembagaan, pemantauan dan evaluasi, dan pelaporan penelitian.
6. Direktur melalui Pembantu Direktur bidang Umum dan Keuangan memastikan penyediaan dan pendayagunaan sarana dan prasarana penelitian.
7. Direktur menugaskan SPM PT Politeknik ATI Padang untuk merumuskan, mensosialisasikan, monitoring dan evaluasi Standar Pengelolaan Penelitian

## VII. INDIKATOR KETERCAPAIAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

No	Parameter Standar	Indikator Pencapaian	Satuan	Periode				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	Pengelolaan Lembaga Penelitian	Rencana Strategis Organisasi yang berkaitan dengan penelitian	tersedia	√	√	√	√	√
		Kriteria dan prosedur penilaian penelitian	tersedia	√	√	√	√	√
		Kriteria peneliti	tersedia	√	√	√	√	√
		Analisa kebutuhan sarana dan prasarana penelitian	tersedia					
		Jumlah, jenis dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian	%	50	60	70	80	90
		Monitoring, evaluasi dan pelaporan lembaga penelitian	terlaksana	√	√	√	√	√
2	Penjaminan Mutu Pelaksanaan Penelitian	Tersedianya peraturan dan pedoman penjaminan mutu penelitian	tersedia	√	√	√	√	√
		Monev Internal pelaksanaan Penelitian	terlaksana	√	√	√	√	√
		Terlaksana diseminasi hasil penelitian	terlaksana	√	√	√	√	√
		Tersedianya laporan pelaksanaan penelitian	tersedia	√	√	√	√	√
3	Peningkatan kemampuan peneliti	Pelatihan/workshop peningkatan kapasitas peneliti	terlaksana	√	√	√	√	√
		Peneliti berprestasi dg berbagai kategori	terlaksana	√	√	√	√	√

## VIII. DOKUMEN TERKAIT PENCAPAIAN STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

1. Dokumen Standar Pengelolaan Penelitian
2. Dokumen Rencana Strategis dan Operasional Penelitian Politeknik ATI Padang
3. Dokumen Program Kerja Penelitian
4. Dokumen Evaluasi dan Monitoring Lembaga Penelitian
5. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu ISO 9001:2015 yang terkait dengan penelitian

## IX. REFERENSI

1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
2. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
3. Statuta Politeknik ATI Padang
4. Satuan Organisasai Tata Kerja Politeknik ATI Padang
5. Pedoman Penyelenggaraan dan Pengelolaan Politeknik Industri di Lingkungan Kementerian Perindustrian
6. Panduan Peneliti dan Pengabdian Masyarakat Edisi XII, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, KemenristekDikti, 20018