

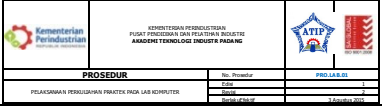
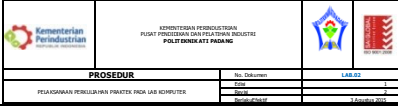


**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI
POLITEKNIK ATI PADANG**



PROSEDUR	No. Dokumen	LAB.KOM.01
PELAKSANAAN PERKULIAHAN PRAKTEK PADA LAB KOMPYUTER	Edisi	1
	Revisi	1
	BerlakuEfektif	3 Agustus 2015

1. TUJUAN <i>(purpose)</i>	
Prosedur <i>Pelaksanaan Perkuliahan Praktek Pada Laboratorium Komputer</i> dibuat untuk menstandarisasi Pelaksanaan Perkuliahan Praktek Pada Laboratorium Komputer untuk perkuliahan praktek.	
2. RUANG LINGKUP <i>(scope)</i>	
Prosedur ini dipergunakan sebagai petunjuk dalam Pelaksanaan Perkuliahan Praktek Pada Laboratorium Komputer yang berkaitan dengan pemenuhan persyaratan ISO 9001:2000 yang akan diimplementasikan pada Laboratorium Komputer Politeknik ATI Padang. Prosedur ini meliputi semua aktifitas Pelaksanaan Perkuliahan Praktek Pada Laboratorium Komputer Politeknik ATI Padang.	
3. DEFINISI <i>(definition)</i>	
3.1	Perkuliahan Praktek adalah perkuliahan yang dilaksanakan dosen dengan menggunakan fasilitas pada lab komputer sesuai jadwal perkuliahan yang ada
3.2	Ka Lab adalah singkatan dari Kepala Laboratorium.
3.3	PJ Lab adalah singkatan dari Penanggung Jawab Alat pada masing-masing ruangan laboratorium Komputer
3.4	Pengguna Lab adalah pengguna sarana laboratorium komputer didalam atau diluar jam pembelajaran yang terdiri dari Mahasiswa, Asisten, Dosen.
3.5	Kecelakaan kerja adalah suatu keadaan yang terjadi dimana peralatan laboratorium menjadi tidak berfungsi atau rusak setelah mengikuti Instruksi Kerja yang telah ditetapkan.
3.6	Status kondisi adalah status kondisi yang terjadi, yaitu kecelakaan atau bukan kecelakaan.
4. ACUAN <i>(reference)</i>	
4.1	Pedoman Mutu
5. TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG <i>(Responsibilities)</i>	
5.1	Ka Lab bertanggung jawab atas seluruh kelancaran pelaksanaan praktek bebas pada lab komputer
5.2	PJ Lab bertanggung jawab atas pengendalian, pengawasan penggunaan Alat Laboratorium Komputer untuk praktek bebas bagi mahasiswa.
5.3	Ka Lab berwenang atas pengawasan seluruh pelaksanaan praktek bebas bagi mahasiswa pada laboratorium Komputer
6. PROSEDUR <i>(Procedure)</i>	
6.1	Flow Chart
<i>Alur pelaksanaan proses pengendalian dokumen sistem mutu ditampilkan pada Bagan Alir...</i>	
6.2	Pelaksanaan
6.2.1	Pj lab memberikan formulir Berita acara pelaksanaan praktek (FOR.KOM.01.01) kepada dosen yang akan mengajar
6.2.2	Dosen mengisi berita acara pelaksanaan praktek (FOR.KOM.01.02) 10 menit sebelum perkuliahan praktek akan dimulai

6.2.3	Pj lab mempersiapkan komputer sesuai jumlah mahasiswa diberikan oleh dosen (IK.KOM.01.01)		
6.2.4	Dosen mempersilahkan mahasiswa masuk dengan tertip Mahasiswa harus mengikuti ketentuan yang berlaku di laboratorium komputer (IK.KOM.01.01)		
6.2.5	Setelah selesai praktek mahasiswa wajib mematikan komputer sebelum meninggalkan lab komputer (IK.KOM.01.01)		
6.2.6	Dosen wajib memeriksa semua komputer memastikan apakah peralatan komputer dan AC sudah dimati sebelum meninggalkan lab komputer (IK.KOM.01.02) Setelah selesai mengajar Dosen melaporkan kepada Pj lab (IK.KOM.01.02)		
7. CATATAN MUTU (record)			
7.1	Berita Acara Pelaksanaan Perkuliahan Praktek		
8. DOKUMEN PENDUKUNG (supporting document)			
9. LAMPIRAN (appendix)			
9.1	Lampiran	Bagan Alir	
10. DAFTAR DISTRIBUSI (distribution list)			
No. Salinan	Bagian/Unit		
1.	Sistem Pengawasan Internal		
2.	Pudir I		
3.	Pudir II		
4.	Pudir III		
5.	Ka Lab		
11. RINCIAN PERUBAHAN (detail changing)			
Ed/Rev	Bagian	Semula Berbunyi	Perubahan
1/1	Kop		
1/2	Isi Kop	Akademi Teknologi Industri Padang	Politeknik ATI Padang
1/3	Isi Kop		

Dibuat		Diperiksa		Disetujui	
Tanggal	10 Juli 2015	Tanggal	13 Juli 2015	Tanggal	3 Agustus 2015
Oleh	Tim Revisi SOP	Oleh	Drs. Indra Amin, M.Si	Oleh	M. Arifin, SE, MM
Jabatan		Jabatan	Pembantu Direktur	Jabatan	Direktur
Tanda Tangan		Tanda Tangan		Tanda Tangan	

Bagan Alir Pelaksanaan

No.	Aktifitas	Pelaksana Aktifitas							Durasi						
		PJLab	Dosen												
	Mulai														
1.	Memberikan berita acara														1 Menit
2.	Mengisi Berita Acara														5 menit
3.	Mempersiapkan komputer														10 menit
4.	Mempersilahkan mahasiswa masuk														1 menit
5.	Mahasiswa masuk lab dan mengikuti ketentuan yang berlaku di lab komputer														10 Menit
6.	Mematikan komputer setelah praktek														10 menit
	Memeriksa komputer dan AC sebelum meninggalkan lab komputer														5 menit
	Melaporkan pada Plab bahwa praktek telah selesai														
	Selesai														

Legend :



Mulai/Start



Proses/Process



Pilihan/Decision



Rekaman/Document



On Page Reference



Off Page Reference