

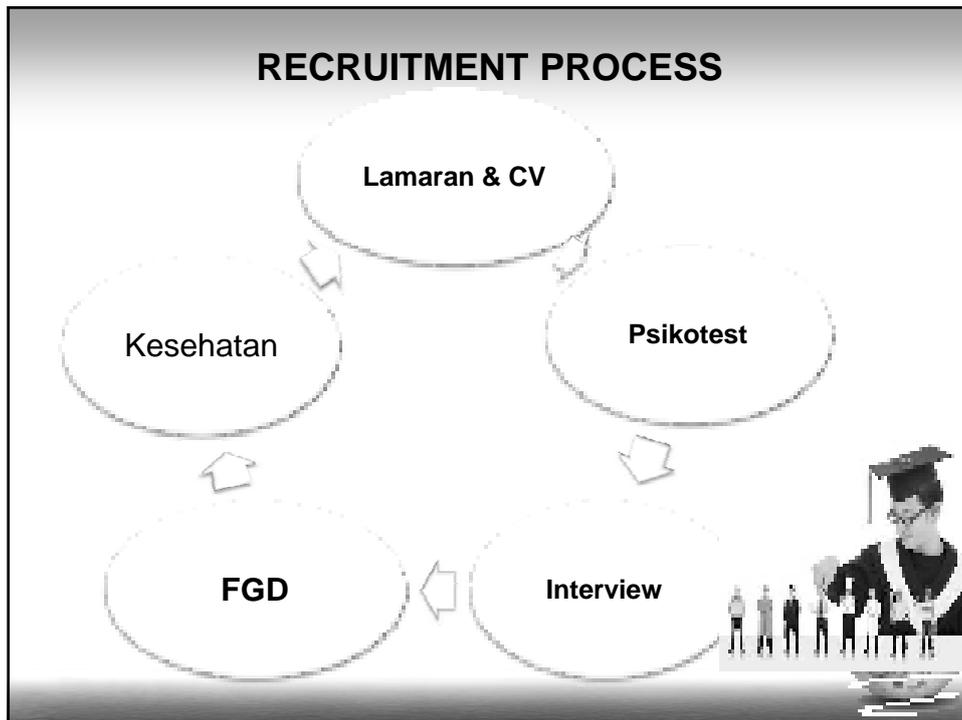


Tujuan Pelatihan

Setelah mengikuti pelatihan ini peserta diharapkan :

- Mengetahui bagaimana membuat Apl, CV yang baik.
- Siap menghadapi psikotest.
- Mengetahui hal-hal apa saja yang harus dipersiapkan sebelum mengikuti proses Interview kerja.
- Membuat peserta lebih percaya diri dan siap dalam menghadapi Interview kerja.

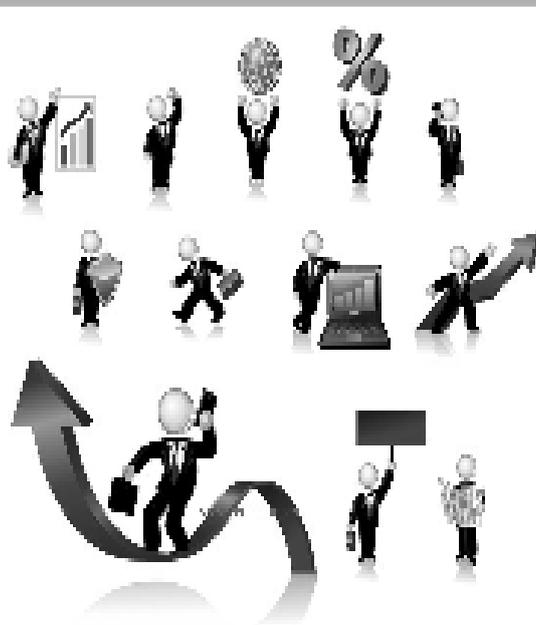






Kenapa ya????

- Apakah CV sudah menarik?
- Apakah CV yang anda buat telah memberikan informasi yang lengkap yang menjelaskan tentang anda sepenuhnya?
- Apakah CV yang anda kirimkan relevan dengan posisi yang dibutuhkan perusahaan?





Curriculum Vitae adalah

Sebuah dokumen yang menjelaskan secara ringkas mengenai :

- Siapa diri anda
- Apa saja pencapaian yang telah anda lakukan di masa lalu
- Bagaimana relevansi pengalaman anda terhadap pekerjaan yang dilamar
- Apakah anda orang yang tepat



Isi Curriculum Vitae

- Data pribadi
- Data pendidikan
- Data prestasi akademik
- Pengalaman kerja dan prestasi yang pernah di capai
- Pelatihan yang pernah diikuti
- Data kemampuan/ketrampilan lainnya



Membuat CV yang menarik :



Tampilan fisik & isi menarik, eye catching : agar menarik CV harus terlihat bersih, rapi dan lain daripada yang lain (menonjol) sbb :

a. Untuk kertas

Pilihlah kertas A4 standar, jangan letter/folio dengan (dapat menggunakan kertas concord)

b. Tampilan foto dan alamat

-Kecuali diminta foto dg ukuran dan jumlah tertentu, sebaiknya foto lsg tercetak pada CV untuk menghindari tercecer.

-Pastikan alamat, no telepon, dan email yang terupdate dg benar.



Membuat CV yang menarik :



c. Font & lay out

Pilih font yg mudah dibaca, hindari font huruf yg membutuhkan waktu lama utk dibaca. Dengan template yang tidak norak/warna warni.

d. Pemakaian bahasa

Penggunaan bahasa perlu diperhatikan apa menggunakan Bahasa Indonesia atau Bahasa asing.

e. Job research

Sebelum membuatnya pastikan posisi apa yang sesuai keahlian untuk melamar pekerjaan tersebut.



CONTOH CURRICULUM VITAE

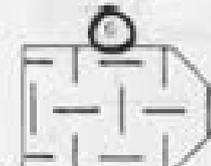
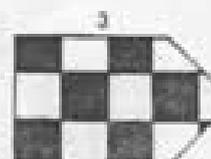
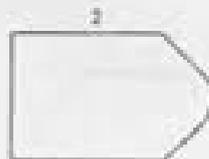


Aspek yang diukur dan alat Psikotes di dunia kerja

1. Kecerdasan Umum (intelligence)
Misal : APM, CFIT, IST ,TIKI dan Grafis
2. Sikap Kerja
Misal : Pauli, Kraeplin, Papi Kostik, Grafis
3. Kepribadian
Misal : EPPS, Papi Kostik, DISC, Grafis
4. Kepemimpinan
Misal : EPPS, Papi Kostik, DISC, Grafis



APM



Contoh alat tes

Cara Pengerjaan Tes Koran/ Kraepelin

1		6		5		5	5
3		1		6		4	6
5		6		7	+ 3	1	4
6		9	+ 5	5	+ 2	6	9
7	3	8	+ 7	7	+ 2	5	8
8	+ 5	2	+ 0	5	+ 2	5	6
8	+ 4	6	+ 8	9	+ 4	4	3
6	+ 5	6	+ 7	9	+ 1	5	3
9	+ 0	1	+ 8	2	+ 3	9	2
1	+ 4	7	+ 1	1	+ 8	1	9
3		4		7		1	9



PAPI

NOMOR: _____
 NAMA: _____

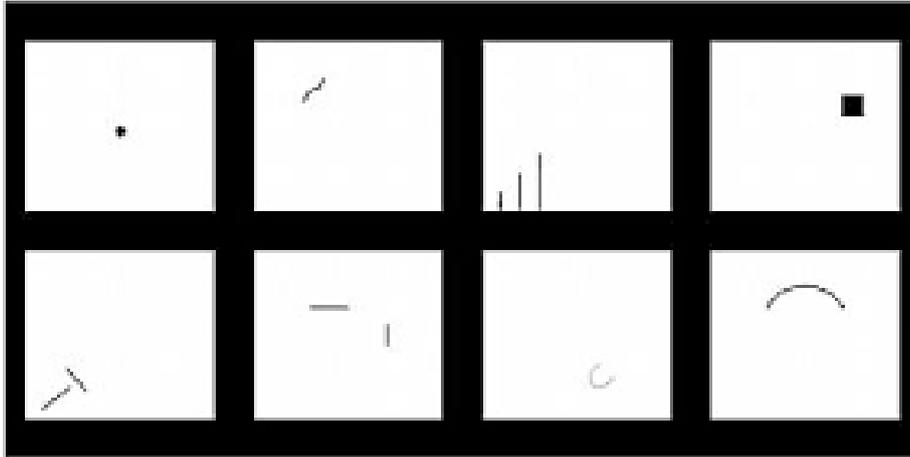
TANGGAL TES: _____

TANGGAL PEMERIKSAAN: _____

Total	G	I	L	T	V	S	R	D	C	E
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

WZT

WARTEGG TEST



- ❖ **Konsentrasi/fokus**
- ❖ **Teliti**
- ❖ **Cepat karena setiap soal waktu terbatas**
- ❖ **Mempersiapkan diri secara fisik dan mental dengan baik**
- ❖ **Mempelajari lingkungan sekitar**



Hasil akhir

..\BIRO
CONSULTING\DISNAKER\Psikogram
Disnaker.xlsPSIKOGRAM



Langkah Ketiga **INTERVIEW** **(WAWANCARA)**



Make a Good FIRST IMPRESSION

Hal yang juga penting adalah pahami perusahaan tempat anda melamar pekerjaan.

A. PENAMPILAN

1. Kuku rapi, hindari kuku yang panjang dan kotor.

Beberapa perusahaan yang konservatif akan memperhatikan hal tersebut. Hindari penggunaan cat kuku berwarna mencolok.

2. Jangan memakai perhiasan yang berlebihan.
3. Jangan menggunakan make up yang berlebihan.
4. Rambut tertata rapi
5. Jangan menggunakan sandal .



6. Jangan menggunakan wewangian yang menyengat.
7. Jika anda seorang wanita, perhatikan tinggi hak sepatu yang akan anda gunakan. Pastikan anda merasa nyaman dan percaya diri.
8. Bagi wanita jika menggunakan rok, lebih baik gunakan stocking. Pastikan warnanya netral dan tidak mencolok mata.
9. Mix dan match pakaian yang tepat, perhatikan kesesuaian warna dan model.
10. Hindari rok pendek dan celana legging bagi wanita.
11. Jangan menggunakan baju tanpa lengan.



12. Kenakan blazer yang tepat.
13. Untuk wanita gunakan tas yang tidak mencolok baik model dan warna sesuaikan dengan pakaian.
14. Untuk pria gunakan dasi yang sesuai. Jika tidak akan menggunakan dasi dan jas, gunakan kemeja berkerah dan lengan panjang.





1. PERSIAPAN

- a. Datang ke tempat wawancara kerja 15 menit lebih awal
- b. Pastikan anda memiliki nafas yang segar
- c. Rileks

2. PERKENALAN

- a. Saat dipanggil hal yang perlu dilakukan adalah berdiri melangkah maju dengan sikap posisi tegak dan percaya diri. Sewaktu memperkenalkan diri jabatlah tangan pewawancara.
- b. Sewaktu anda memperkenalkan diri pandangan mata harus tepat ke arah mata pewawancara, jika anda sudah mengetahui nama pewawancara sebaiknya anda menyapa dengan menggunakan namanya.
- c. Bersikaplah sopan dan merespon komentar pewawancara secara wajar.



3. AMATI PEWAWANCARA ANDA

- a. Jangan duduk sampai pewawancara anda mempersilahkan anda duduk.
- b. Jangan meletakkan tas dipangkuan anda.
- c. Jangan pernah menginterupsi pewawancara.



C. SIKAP TUBUH

1. Mata fokus
2. Tidak menyilangkan tangan & kaki
3. Jangan memainkan meja, kursi, maupun tangan.
4. Perhatikan nada suara anda, jangan terkesan monoton atau ekstrim. Hirup nafas dalam-dalam sebelum memulai berbicara.
5. Sikap tubuh, tangan dan kaki rileks.



D. MENJAWAB PERTANYAAN PEWAWANCARA

- 1. Jangan panik dan memberikan jawaban terbata-bata.**
- 2. Hindari topik sensitif. Seringkali pewawancara melakukan obrolan santai, hindari topik sensitif seperti politik dan SARA.**
- 3. Hindari bergosip.**
- 4. Jangan sok tahu**

