

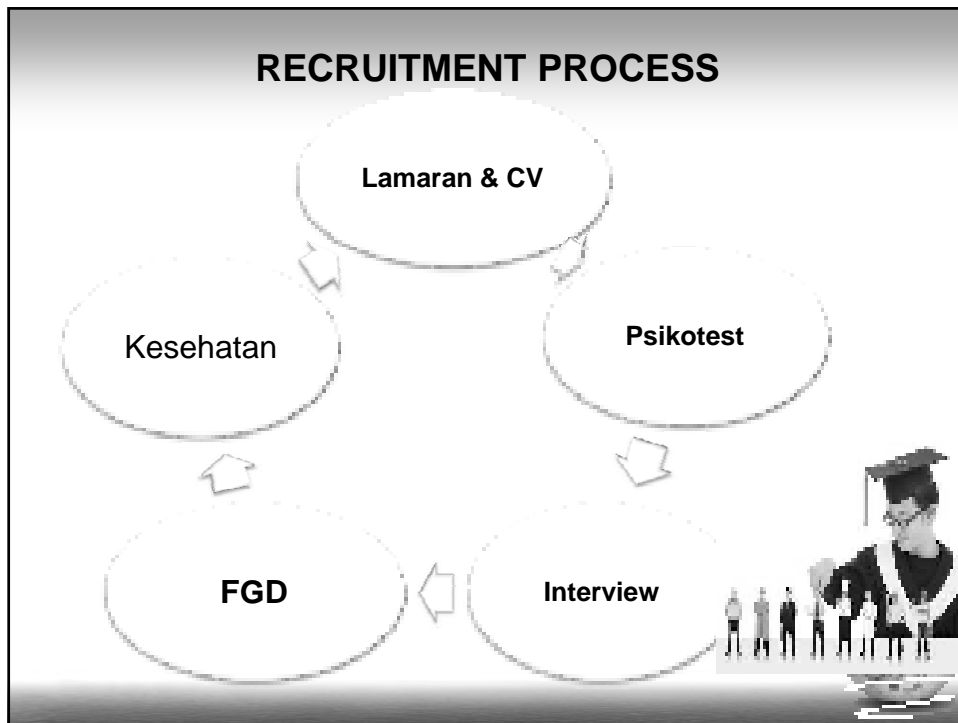


### **Tujuan Pelatihan**

Setelah mengikuti pelatihan ini peserta diharapkan :

- Mengetahui bagaimana membuat Apl, CV yang baik.
- Siap menghadapi psikotest.
- Mengetahui hal-hal apa saja yang harus dipersiapkan sebelum mengikuti proses Interview kerja.
- Membuat peserta lebih percaya diri dan siap dalam menghadapi Interview kerja.

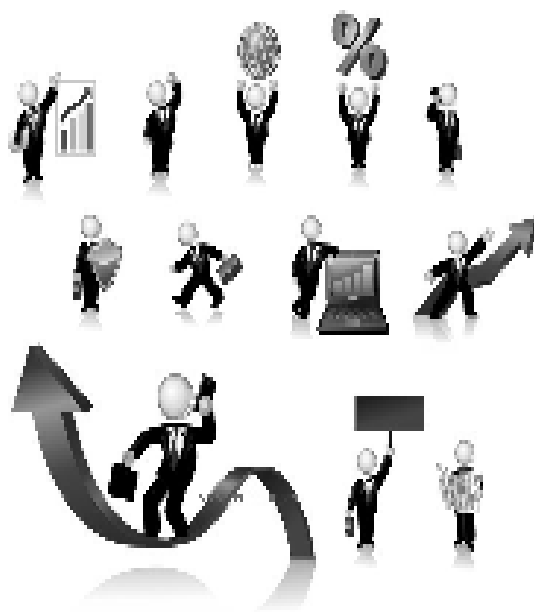






***Kenapa ya????***

- Apakah CV sudah menarik?
- Apakah CV yang anda buat telah memberikan informasi yang lengkap yang menjelaskan tentang anda sepenuhnya?
- Apakah CV yang anda kirimkan relevan dengan posisi yang dibutuhkan perusahaan?



## Application Letter Ketikan/Elektronik

Kepada : Bapak/Ibu Pimpinan  
 Kantor : PT. Bina Jaya

Tu, Bapak/Ibu Pimpinan PT. Bina Jaya, Surabaya, Jawa Timur

Dengan hormat,  
 Dengan ini saya menyatakan dengan ini bahwa saya telah lulus dari ujian seleksi yang diselenggarakan oleh PT. Bina Jaya, Surabaya, Jawa Timur, pada tanggal 10 Agustus 2018.

Sebelumnya, saya telah mengikuti proses seleksi yang diselenggarakan oleh PT. Bina Jaya, Surabaya, Jawa Timur, pada tanggal 10 Agustus 2018. Saya telah mengikuti proses seleksi tersebut dengan baik dan benar.

Dengan ini saya menyatakan dengan ini bahwa saya telah lulus dari ujian seleksi yang diselenggarakan oleh PT. Bina Jaya, Surabaya, Jawa Timur, pada tanggal 10 Agustus 2018.

Demikian surat ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kerahmatannya saya ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 10 Agustus 2018

1. Nama Lengkap :  
 2. No. Poin :  
 3. No. Poin :  
 4. No. Poin :  
 5. No. Poin :  
 6. No. Poin :  
 7. No. Poin :



## Application Letter Manual/Tulisan tangan

Kepada : Bapak/Ibu Pimpinan  
 Kantor : PT. Bina Jaya

Tu, Bapak/Ibu Pimpinan PT. Bina Jaya, Surabaya, Jawa Timur

Dengan hormat,  
 Dengan ini saya menyatakan dengan ini bahwa saya telah lulus dari ujian seleksi yang diselenggarakan oleh PT. Bina Jaya, Surabaya, Jawa Timur, pada tanggal 10 Agustus 2018.

Sebelumnya, saya telah mengikuti proses seleksi yang diselenggarakan oleh PT. Bina Jaya, Surabaya, Jawa Timur, pada tanggal 10 Agustus 2018. Saya telah mengikuti proses seleksi tersebut dengan baik dan benar.

Dengan ini saya menyatakan dengan ini bahwa saya telah lulus dari ujian seleksi yang diselenggarakan oleh PT. Bina Jaya, Surabaya, Jawa Timur, pada tanggal 10 Agustus 2018.

Demikian surat ini saya sampaikan. Atas perhatian dan kerahmatannya saya ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 10 Agustus 2018

1. Nama Lengkap :  
 2. No. Poin :  
 3. No. Poin :  
 4. No. Poin :  
 5. No. Poin :  
 6. No. Poin :  
 7. No. Poin :





## ***Curriculum Vitae adalah ....***

Sebuah dokumen yang menjelaskan secara ringkas mengenai :

- Siapa diri anda
- Apa saja pencapaian yang telah anda lakukan di masa lalu
- Bagaimana relevansi pengalaman anda terhadap pekerjaan yang dilamar
- Apakah anda orang yang tepat



## Isi Curriculum Vitae

- Data pribadi
- Data pendidikan
- Data prestasi akademik
- Pengalaman kerja dan prestasi yang pernah di capai
- Pelatihan yang pernah diikuti
- Data kemampuan/ketrampilan lainnya



### Membuat CV yang menarik :



Tampilan fisik & isi menarik, eye catching : agar menarik CV harus terlihat bersih, rapi dan lain daripada yang lain (menonjol) sbb :

#### a. Untuk kertas

Pilihlah kertas A4 standar, jangan letter/folio dengan (dapat menggunakan kertas concord)

#### b. Tampilan foto dan alamat

-Kecuali diminta foto dg ukuran dan jumlah tertentu, sebaiknya foto lsg tercetak pada CV untuk menghindari tercecer.

-Pastikan alamat, no telepon, dan email yang terupdate dg benar.



## Membuat CV yang menarik :



### **c. Font & lay out**

Pilih font yg mudah dibaca, hindari font huruf yg membutuhkan waktu lama utk dibaca. Dengan template yang tidak norak/warna warni.

### **d. Pemakaian bahasa**

Penggunaan bahasa perlu diperhatikan apa menggunakan Bahasa Indonesia atau Bahasa asing.

### **e. Job research**


Sebelum membuatnya pastikan posisi apa yang sesuai keahlian untuk melamar pekerjaan tersebut.



## CONTOH CURRICULUM VITAE



- ❖ Nama : Ernawati Dwi P.
- ❖ Jenis Kelamin : Perempuan
- ❖ Tempat, Tanggal Lahir : Magetan, 23 Agustus 1994
- ❖ Status Perkawinan : Belum Menikah
- ❖ Agama : Islam
- ❖ Kesehatan : Sangat Baik
- ❖ Alamat Lengkap : Genengan, RT. 003/004 Pasar Kliwon, Magetan
- ❖ Nomor Telepon : 085624137457
- ❖ **PENDIDIKAN FORMAL**
- ❖ 1998 – 2001 : SD N 1 Kawedanan Magetan
- ❖ 2001 – 2004 : SMP 1 Kawedanan
- ❖ 2004 – 2007 : SMK PSM Kawedanan
- ❖ 2007 – 2014 : Program S1 Manajemen di STIE Malang
- ❖ **PENGALAMAN KERJA**
- ❖ Bekerja di PT. Asia Permata Wijaya Jakarta Sebagai Verificator Kartu Kredit Jan 2010 – Sep 2012
- ❖ Atlet / Asisten Pelatih Pra Pon Sumatra – Selatan Desember 2012 – Juli 2013
- ❖ Bekerja di Amerta Indah Otsuka sebagai Pembukuan Keuangan September 2013 – Februari 2015
- ❖ Bekerja di PT. Namyang Wijaya Tangerang sebagai Administrasi April 2015 – Sekarang
- ❖ **PRESTASI**
- ❖ Juara 1 Matematika Cerdas Tingkat SMA di Magetan
- ❖ Juara 2 Catur Provinsi Jawa Timur tahun 2013
- ❖ Piala Emas Pimnas 2013
- ❖ Juara I Beregu Pekan Olah Raga Mahasiswa ( POMNAS 2012 Jawa Timur )
- ❖ Juara III Menulis Bebas Writing Cup Brawijaya 2014
- ❖ Juara II Lo.mba Bisnis Plan UNAIR Surabaya 2016
- ❖ Demikian Daftar Riwayat Hidup ini. Saya buat dengan sesungguhnya.
- ❖ Hormat saya,
- ❖ **Erna Wati Dwi P**



**KURKULUM CV**



**MD Hwastara Adhinarya**

**Alamat :** Jl. Raya Jember No. 3, ALOSAR,  
**Kota :** Jember, 7 Agustus 1994  
**No. Hp :** 085624137457  
**Tempat :** Desa Bawakawo, Kecamatan  
**Agung, Jember**

**Religi :** Islam  
**Tempat Lahir :** Jember, Jawa Timur  
**Tempat Tinggal :** Jember

**Organisasi :** OSIS, PMR, KIR, Pramuka, Paskibraka

**RIWAYAT PENDIDIKAN**

- 2015 – Lulus Dari **MAN INDIRI TENARUMOGA**
- 2012 – Lulus Dari **SMK UNGGUL SURABAYA**
- 2007 – Lulus Dari **SMK BLANGKIDIE**
- 2003 – Lulus Dari **TK CEREMEN MANTEN**

**RIWAYAT ORGANISASI**

- 2012 – 2013 Anggota **DALIM** (Dewan Perwakilan Siswa) **SMK UNGGUL SURABAYA**
- 2012 – 2013 **Pj. Wakil Ketua OSIS** **SMK UNGGUL SURABAYA**
- 2012 – 2014 **Ketua OSIS** **SMK UNGGUL SURABAYA**
- 2012 – 2015 **Ketua OSIS** **SMK UNGGUL SURABAYA**


**PRESTASI**

- 2015 – **Penerima Pemahaman Kebagunan** **DAFI LTD** **Prov Jawa**
- 2015 – **Juara Cerdas Berhitung** **Kelas** **SMK Unsurabaya** **Jember** **Prov Jawa**
- 2014 – **Bekas** **Cip Cerdas** **Wardah** **Prov Jawa** **Prov Jawa**
- 2014 – **Juara II** **Ornamen** **Manajemen** **SMK UNGGUL SURABAYA** **Jember** **Prov Jawa**
- 2012 – **Bekas** **Anggota** **OSIS** **SMK UNGGUL SURABAYA**

**HOBBI**

- Bersepeda
- Menonton
- Traveling
- Baking





- [www.facebook.com/sutarna.s.pd](#)
- [www.instagram.com/sutarna.s.pd](#)
- [www.linkedin.com/in/sutarna.s.pd](#)
- [www.youtube.com/channel/UC...](#)
- [www.tumblr.com/sutarna.s.pd](#)

**BUNYING**

**KUNYING**

**SKILL KUNYING**

**SKILL KUNYING**

## *Curriculum Vitae*

### Sutarna, S.Pd

Menjadi Berprestasi adalah keinginan yang sangat mulia. Dengan demikian, saya akan berusaha untuk menjadi orang yang berprestasi. Untuk itu, saya akan berusaha untuk meningkatkan kemampuan diri saya. Dengan demikian, saya akan berusaha untuk meningkatkan kemampuan diri saya. Dengan demikian, saya akan berusaha untuk meningkatkan kemampuan diri saya.

#### PENDIDIKAN

- 2012-2016 Universitas Pendidikan Indonesia - S1
- 2010-2012 Universitas Pendidikan Indonesia - S1
- 2008-2010 Universitas Pendidikan Indonesia - S1
- 2006-2008 Universitas Pendidikan Indonesia - S1
- 2004-2006 Universitas Pendidikan Indonesia - S1

#### PENGALAMAN KERJA

- 2017-2018 sebagai Guru Besar di Universitas Pendidikan Indonesia
- 2016-2017 sebagai Guru Besar di Universitas Pendidikan Indonesia
- 2015-2016 sebagai Guru Besar di Universitas Pendidikan Indonesia
- 2014-2015 sebagai Guru Besar di Universitas Pendidikan Indonesia
- 2013-2014 sebagai Guru Besar di Universitas Pendidikan Indonesia

## ARTMEDIA

### CREATIVITY

# DESIGN

## TYPHOGRAPHY

### RESEARCH

## IDEA

... dan lain-lain...

**Kontak:**

**Unihase**

#### Kemampuan

Kepercayaan Diri

Kemampuan Berpikir Kritis

Kemampuan Berpikir Kreatif

Kemampuan Berpikir Logis

Kemampuan Berpikir Sistematis

Kemampuan Berpikir Komprehensif

Kemampuan Berpikir Kritis

Kemampuan Berpikir Kreatif

Kemampuan Berpikir Logis

Kemampuan Berpikir Sistematis

Kemampuan Berpikir Komprehensif

#### Keterampilan Dasar

Kemampuan Berpikir Kritis

Kemampuan Berpikir Kreatif

Kemampuan Berpikir Logis

Kemampuan Berpikir Sistematis

Kemampuan Berpikir Komprehensif

#### Keterampilan Teknis

Ai

Pr

Ps

Id

#### Minat & Karakter

Kepercayaan Diri

Kemampuan Berpikir Kritis

Kemampuan Berpikir Kreatif

Kemampuan Berpikir Logis

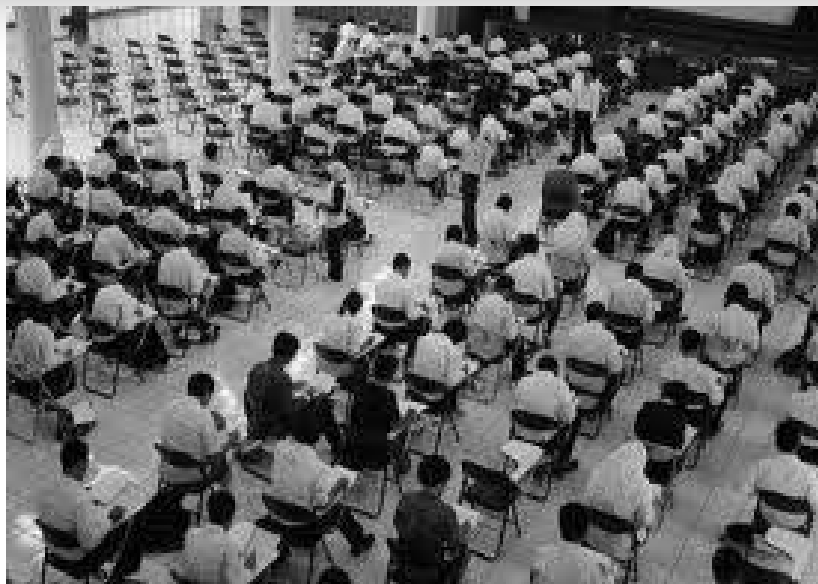
Kemampuan Berpikir Sistematis

Kemampuan Berpikir Komprehensif

**Curriculum Vitae**

**N-ZUHRYAN USTHD AL HAKIM**

## Langkah Kedua

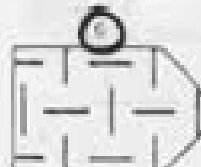
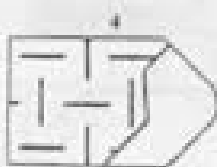
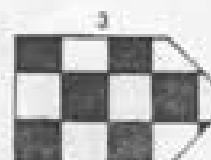


## Aspek yang diukur dan alat Psikotes di dunia kerja

1. Kecerdasan Umum (intelligence)  
Misal : APM, CFIT, IST ,TIKI dan Grafis
2. Sikap Kerja  
Misal : Pauli, Kraeplin, Papi Kostik, Grafis
3. Kepribadian  
Misal : EPPS, Papi Kostik, DISC, Grafis
4. Kepemimpinan  
Misal : EPPS, Papi Kostik, DISC, Grafis



## APM



# Contoh alat tes

## Cara Pengerjaan Tes Koran/ Kraepelin

1		6		5		5	5
3		1		6		4	6
5		6		7	+ 3	1	4
6		9	+ 5	5	+ 2	6	9
7	3	8	+ 7	7	+ 2	5	8
8	+ 5	2	+ 0	5	+ 2	5	6
8	+ 4	6	+ 8	9	+ 4	4	3
6	+ 5	6	+ 7	9	+ 1	5	3
9	+ 0	1	+ 8	2	+ 3	9	2
1	+ 4	7	+ 1	1	+ 8	1	9
3		4		7		1	9



# PAPI

NOMOR: \_\_\_\_\_  
 NAMA: \_\_\_\_\_

TANGGAL TES

TANGGAL PEMERIKSAAN

Total G I L I T V S R D C E

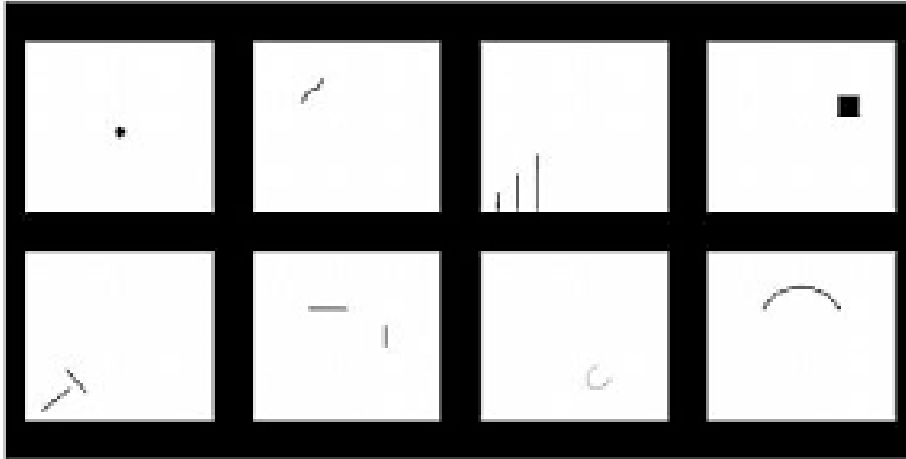
<del>1</del>	<del>2</del>	<del>3</del>	<del>4</del>	<del>5</del>	<del>6</del>	<del>7</del>	<del>8</del>	<del>9</del>	<del>0</del>
<del>2</del>	<del>3</del>	<del>4</del>	<del>5</del>	<del>6</del>	<del>7</del>	<del>8</del>	<del>9</del>	<del>0</del>	<del>1</del>
<del>3</del>	<del>4</del>	<del>5</del>	<del>6</del>	<del>7</del>	<del>8</del>	<del>9</del>	<del>0</del>	<del>1</del>	<del>2</del>
<del>4</del>	<del>5</del>	<del>6</del>	<del>7</del>	<del>8</del>	<del>9</del>	<del>0</del>	<del>1</del>	<del>2</del>	<del>3</del>
<del>5</del>	<del>6</del>	<del>7</del>	<del>8</del>	<del>9</del>	<del>0</del>	<del>1</del>	<del>2</del>	<del>3</del>	<del>4</del>
<del>6</del>	<del>7</del>	<del>8</del>	<del>9</del>	<del>0</del>	<del>1</del>	<del>2</del>	<del>3</del>	<del>4</del>	<del>5</del>
<del>7</del>	<del>8</del>	<del>9</del>	<del>0</del>	<del>1</del>	<del>2</del>	<del>3</del>	<del>4</del>	<del>5</del>	<del>6</del>
<del>8</del>	<del>9</del>	<del>0</del>	<del>1</del>	<del>2</del>	<del>3</del>	<del>4</del>	<del>5</del>	<del>6</del>	<del>7</del>
<del>9</del>	<del>0</del>	<del>1</del>	<del>2</del>	<del>3</del>	<del>4</del>	<del>5</del>	<del>6</del>	<del>7</del>	<del>8</del>
<del>0</del>	<del>1</del>	<del>2</del>	<del>3</del>	<del>4</del>	<del>5</del>	<del>6</del>	<del>7</del>	<del>8</del>	<del>9</del>

N A P I X B O I E F W Total



# WZT

## WARTEGG TEST



- ❖ **Konsentrasi/fokus**
- ❖ **Teliti**
- ❖ **Cepat karena setiap soal waktu terbatas**
- ❖ **Mempersiapkan diri secara fisik dan mental dengan baik**
- ❖ **Mempelajari lingkungan sekitar**



## **Hasil akhir**

..\BIRO  
CONSULTING\DISNAKER\Psikogram  
Disnaker.xlsPSIKOGRAM



## Langkah Ketiga **INTERVIEW** **(WAWANCARA)**



### ***Make a Good FIRST IMPRESSION***

Hal yang juga penting adalah pahami perusahaan tempat anda melamar pekerjaan.

#### **A. PENAMPILAN**

1. Kuku rapi, hindari kuku yang panjang dan kotor.

Beberapa perusahaan yang konservatif akan memperhatikan hal tersebut. Hindari penggunaan cat kuku berwarna mencolok.

2. Jangan memakai perhiasan yang berlebihan.
3. Jangan menggunakan make up yang berlebihan.
4. Rambut tertata rapi
5. Jangan menggunakan sandal .



6. Jangan menggunakan wewangian yang menyengat.
7. Jika anda seorang wanita, perhatikan tinggi hak sepatu yang akan anda gunakan. Pastikan anda merasa nyaman dan percaya diri.
8. Bagi wanita jika menggunakan rok, lebih baik gunakan stocking. Pastikan warnanya netral dan tidak mencolok mata.
9. Mix dan match pakaian yang tepat, perhatikan kesesuaian warna dan model.
10. Hindari rok pendek dan celana legging bagi wanita.
11. Jangan menggunakan baju tanpa lengan.



12. Kenakan blazer yang tepat.
13. Untuk wanita gunakan tas yang tidak mencolok baik model dan warna sesuaikan dengan pakaian.
14. Untuk pria gunakan dasi yang sesuai. Jika tidak akan menggunakan dasi dan jas, gunakan kemeja berkerah dan lengan panjang.







### 1. PERSIAPAN

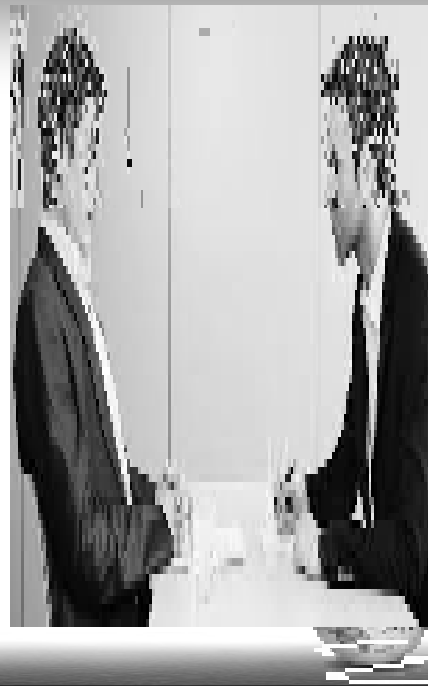
- a. Datang ke tempat wawancara kerja 15 menit lebih awal
- b. Pastikan anda memiliki nafas yang segar
- c. Rileks

### 2. PERKENALAN

- a. Saat dipanggil hal yang perlu dilakukan adalah berdiri melangkah maju dengan sikap posisi tegak dan percaya diri. Sewaktu memperkenalkan diri jabatlah tangan pewawancara.
  - b. Sewaktu anda memperkenalkan diri pandangan mata harus tepat ke arah mata pewawancara, jika anda sudah mengetahui nama pewawancara sebaiknya anda menyapa dengan menggunakan namanya.
  - c. Bersikaplah sopan dan merespon komentar pewawancara secara wajar.
-

### 3. AMATI PEWAWANCARA ANDA

- a. Jangan duduk sampai pewawancara anda mempersilahkan anda duduk.
- b. Jangan meletakkan tas dipangkuan anda.
- c. Jangan pernah menginterupsi pewawancara.



### C. SIKAP TUBUH

1. Mata fokus
2. Tidak menyilangkan tangan & kaki
3. Jangan memainkan meja, kursi, maupun tangan.
4. Perhatikan nada suara anda, jangan terkesan monoton atau ekstrim. Hirup nafas dalam-dalam sebelum memulai berbicara.
5. Sikap tubuh, tangan dan kaki rileks.



#### **D. MENJAWAB PERTANYAAN PEWAWANCARA**

- 1. Jangan panik dan memberikan jawaban terbata-bata.**
- 2. Hindari topik sensitif. Seringkali pewawancara melakukan obrolan santai, hindari topik sensitif seperti politik dan SARA.**
- 3. Hindari bergosip.**
- 4. Jangan sok tahu**

